

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2024		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania		2025-07-15	
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ PARAFII P.W. MATKI BOŻEJ NIEUSTAJĄCEJ POMOCY W ZIELONEJ GÓRZE "NA SZMARAGDOWYM WZGÓRZU"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBUSKIE	Powiat ZIELONA GÓRA
Gmina ZIELONA GÓRA	Ulica UL. PARKOWA	Nr domu 6	Nr lokalu
Miejscowość ZIELONA GÓRA	Kod pocztowy 65-391	Poczta ZIELONA GÓRA	Nr telefonu 603764151
Nr faksu	E-mail stowarzyszenie@szmaragdowe.org	Strona www www.szmaragdowe.org	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2019-11-07		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2023-01-31		
5. Numer REGON	38481590200000	6. Numer KRS	0000812839
7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Rafał Włosiński	Prezes Zarządu	TAK
	Piotr Herba	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Krzysztof Kuczak	Wiceprezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Andrzej Obuchowicz	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Ewa Łukowska	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Ewa Biel	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności na rzecz ogółu środowiska zebranego przy parafii pod wezwaniem Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Zielonej Górze, a w szczególności: 1) Wspieranie rozwoju infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonalnego ze szczególnym uwzględnieniem kościoła wraz z otoczeniem; 2) Współdziałanie w integracji i wsparciu ogółu środowiska skupionego przy parafii; 3) Dbanie o podniesienie kultury życia codziennego społeczności; 4) Szerzenie kultury i etyki katolickiej wśród społeczeństwa; 5) Współdziałanie w organizowaniu opieki i pomocy społecznej na rzecz parafian kościoła i innych osób znajdujących się w potrzebie.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	Stowarzyszenie osiąga swoje cele poprzez: 1) pozyskiwanie sponsorów na działania statutowe Stowarzyszenia; 2) współpracę z fundacjami i organizacjami mającą na celu gromadzenie funduszy; 3) wsparcie przy poszukiwaniu i wyborze projektantów i projektów prac wykończeniowych przy budowie Kościoła i infrastruktury oraz zagospodarowania otoczenia Kościoła; 4) organizowanie imprez oraz zespołów pracujących dla społeczności zebranej przy Parafii; 5) podejmowanie i wspieranie inicjatyw promujących zdrowy oraz wolny od wszelkiego rodzaju uzależnień styl życia; 6) wspieranie inicjatyw grup parafialnych oraz parafialnego Caritas; 7) organizację corocznego festynu parafialnego; 8) wspieranie prac remontowych obiektów parafii; 9) wspieranie rodzin, osób samotnych, dzieci i młodzieży zagrożonej lub dotkniętej patologią społeczną; 10) promowanie, propagowanie kultury i organizację wydarzeń kulturalnych: paneli dyskusyjnych, festiwali, koncertów, konkursów, wystaw, warsztatów, spektakli; 11) organizowanie imprez sportowych oraz wspieranie krzewienia kultury fizycznej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działania Stowarzyszenia „Na Szmaragdowym Wzgórzu” podjęte w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024 r
Członkowie Stowarzyszenia działają wyłącznie wolontaryjnie

WSPIERANIE PRAC REMONTOWYCH KOŚCIOŁA PARAFIALNEGO - PRACE PRZYGOTOWAWCZE

Priorytetowym celem naszego stowarzyszenia na ten rok była realizacja remontu wnętrza naszej świątyni. Podjęliśmy więc w porozumieniu z księdzem proboszczem prace konieczne do uruchomienia tego procesu.

- Luty-grudzień – przeprowadzono szereg spotkań indywidualnych ze specjalistami/firmami budowlanymi i wykończeniowymi, które dotyczyły następujących obszarów: materiałów potrzebnych do realizacji wnętrza, wykonania posadzek, ścian, malowania, nagłośnienia, oświetlenia. Efekty spotkań były przedstawiane na spotkaniach grupy roboczej.

- 21 stycznia - Przedstawienie publiczne wizualizacji wnętrza kościoła p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy na Szmaragdowym Wzgórzu – projekt został zaprezentowany na tablicach w naszym kościele.

https://www.facebook.com/photo/?fbid=391263856905810&set=pcb.391267240238805&locale=pl_PL

https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/1291623901526975?locale=pl_PL

- 9 lutego – na spotkaniu członków stałych Stowarzyszenia wyznaczono grupę roboczą ds. realizacji wnętrza kościoła. Grupa robocza składa się z 6 członków stowarzyszenia, specjalistów z naszej parafii i ks. proboszcza. Celem grupy jest omawianie działań związanych z remontem wnętrza kościoła, kontakt z wykonawcami oraz rozwiązywanie bieżących zadań i problemów.

- 1 marca – spotkanie części grupy roboczej z ks. proboszczem i architektem, na którym zostały zaprezentowane wybrane materiały na posadzkę nawy głównej, posadzkę prezbiterium oraz ścian dekoracyjnych

- 11 kwietnia – spotkanie grupy roboczej, na którym omówiono wycenę materiałów, wycenę robocizny oraz sposoby finansowania tego zadania.

- 14 kwietnia – spotkanie informacyjne dla parafian nt. realizacji remontu wnętrza naszego kościoła. Celem spotkania było omówienie etapów prac, sposób wyboru materiałów oraz kryteria wyłaniania wykonawców. Spotkanie poprowadził Rafał

Włosiński – prezes Stowarzyszenia.

- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=441155441916651&set=a.162290033136528>
- 29 kwietnia – spotkanie grupy roboczej z projektantami na temat wykonania posadzki w nawie głównej i działań przygotowawczych do realizacji zadania. Dodatkowo omówiono sprawy zorganizowania polowego kościoła na czas kładzenia posadzki w nawie głównej kościoła.
 - 25 maja – prace przygotowawcze do budowy polowego ołtarza na czas kładzenia płyt podłogowych w nawie głównej kościoła – rozkładanie dużego namiotu dla wiernych, aby zabezpieczyć ich przed warunkami atmosferycznymi.
https://www.facebook.com/photo/?fbid=467243499307845&set=pcb.467244482641080&locale=pl_PL
 - 31 maja – przygotowanie kościoła do prac związanych z położeniem płyt podłogowych w nawie głównej - wyniesienie ławek, zabezpieczenie tabernakulum, obrazów oraz figur
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=470905332274995&set=pcb.470905852274943>
 - 31 maja - zorganizowanie ołtarzy polowych na dworze oraz w salce parafialnej
<https://www.facebook.com/photo?fbid=470851052280423&set=pcb.470851125613749>
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=470855365613325&set=pcb.470855498946645>
 - 5 października – spotkanie grupy roboczej z projektantami wnętrza kościoła na temat wykonaniem posadzki w prezbiterium oraz omówienie kolejnych działań związanych z wykonaniem ścian w prezbiterium i nawie głównej.
 - 4 listopada – wyniesienie z prezbiterium ławek na czas wykładnia prezbiterium marmurem i zorganizowanie tymczasowego ołtarza w nawie głównej.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=576726108359583&set=pcb.576726151692912>
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/874534661112865>

WSPIERANIE PRAC REMONTOWYCH KOŚCIOŁA PARAFIALNEGO - REALIZACJA POSADZKI NAWY GŁÓWNEJ I PREZBITERIUM

Rozpoczął się etap realizacji posadzki w kościele parafialnym - prace wystartowały

- 20 maja – dowóz i rozładunek płyt posadzkowych do nawy głównej oraz zabezpieczenie ich we wnętrzu kościoła
https://www.facebook.com/photo?fbid=464152989616896&set=pcb.464153276283534&locale=pl_PL
https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/1692743524798081?locale=pl_PL
https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/812944367012712?locale=pl_PL
https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/607369178345982?locale=pl_PL
https://www.facebook.com/photo/?fbid=464314442934084&set=pcb.464314832934045&locale=pl_PL
- Od 31 maja do 31 lipca – prace związane z położeniem kafelków we wnętrzu naszej świątyni
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=470905732274955&set=pcb.470905852274943>
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/978504887314690>

etap 1 - czyszczenie i szlifowanie posadzki - posadzka betonowa została kilkakrotnie oszlifowana z wieloletnich naleciałości (guma z butów, wosk, brud, itp.)

etap 2 – zagruntowanie betonu – przygotowanie betonu do wiązania kleju

etap 3 – szycie pęknięć – systemowe łączenie krawędzi pęknięć w betonie w celu uniknięcia pęknięcia wierzchnich płytek

- <https://www.facebook.com/photo?fbid=478350648197130&set=pcb.478350901530438>
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/435156149282790>
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/762766862736560>

etap 4 – układanie płyt terakotowych w formacie 120x120 cm

- <https://www.facebook.com/photo?fbid=493727149992813&set=pcb.493727286659466>
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/1026467572440979>
<https://www.facebook.com/photo?fbid=497904126241782&set=pcb.497904342908427>
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/457950003723354>
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=501126792586182&set=pcb.501127072586154>

etap 5 – fugowanie

- <https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/832738355488925>
<https://www.facebook.com/photo?fbid=508968081802053&set=a.162290033136528>
- sierpień - listopad – zamówienie płytek polskiego marmuru Morawica Średnia na posadzkę u producenta oraz sfinansowanie ich ze środków pozyskanych w ramach przekazanych 1,5% podatku dochodowego zgodnie z publicznymi zapowiedziami komunikowanymi podczas wystąpień członków stowarzyszenia wobec parafian Parafii p.w. MBNP w Zielonej Górze na początku roku.
 - 5 listopada – dowóz i rozładunek zakupionego marmuru do prezbiterium oraz zabezpieczenie go w garażu. Maszyna i usługa rozładunku została ofiarowana przez parafianina.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=576727735026087&set=pcb.576727901692737>
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=576391635059697&set=a.162290033136528>
 - 9-14 listopada – przygotowanie posadzki prezbiterium do ułożenia płytek i schodów z marmuru: mierzenie krzywizn, przymierzanie płyt, obliczanie kątów, układanie przewodów biegnących w posadzce, poziomowanie stopni, fazowanie krawędzi marmuru, przygotowanie podmurówki pod chrzcielnicę, zabezpieczanie ciągów komunikacyjnych i wiele innych ...
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=579762541389273&set=pcb.579762848055909>
<https://www.facebook.com/photo?fbid=583223394376521&set=pcb.583223801043147>

- 18 listopada – rozpoczęcie prac związanych z układaniem płyt marmurowych posadzce prezbiterium.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=585942130771314&set=pcb.585944197437774>
- 23 listopada – 9 grudnia – układanie stopni (schodów) - etap był krytycznie ważny, gdyż wymagał dużej uwagi i precyzji. Jeśli stopnie są dobrze wymierzone, wypoziomowane i ułożone to potem całą dużą powierzchnię prezbiterium układa się łatwiej i szybciej.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=589494940416033&set=pcb.589495803749280>
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/1776015863223523>
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=600258629339664&set=pcb.600259599339567>
- 10 – 31 grudnia – dalsze prace związane z układaniem płyt marmurowych na posadzce prezbiterium. Przygotowanie mat kompensacyjnych w miejscach dylatacji, Wymurowanie podestu dla przewodniczenia liturgii (pod sedilia), fugowanie, cokoliki, kasety w podłodze i w ołtarzu na przekaźniki sygnału i złącza nagłośnieniowe.

ZIELEŃ I PORZĄDKOWANIE TERENU WOKÓŁ SZMARAGDOWEGO WZGÓRZA

Nazwa Szmaragdowe Wzgórze zobowiązuje! Wszak szmaragdy mają kolor zieleni. Dlatego regularnie (kilka razy do roku organizujemy akcje) dbamy o zieleń, nawożenie, podlewanie, odchwasczanie i zagospodarowanie tego zielonego skrawka ziemi.

- 13 kwietnia – wiosenne porządki terenu wokół naszej świątyni. W porządkach wzięli udział wolontariusze: parafianie, rodzice dzieci pierwszokomunijnych i młodzież.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=440604361971759&set=pcb.440606011971594>
- 21 września – jesienne porządki terenu wokół naszej świątyni. W porządkach wzięli udział parafianie-wolontariusze.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=543679561664238&set=pcb.543680168330844>
- 26 – 31 października – zakup roślin na skarpy i jesienne nasadzenia. Posadziliśmy kilkadziesiąt sadzonek bluszczu na północnym stoku Szmaragdowego Wzgórza.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=569109652454562&set=a.162290036469861>
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=569941179038076&set=pcb.569941885704672>

DBANIE O INFRASTRUKTURĘ WE WNĘTRZU I WOKÓŁ ŚWIĄTYNI

Pragniemy aby wszystkim dobrze się funkcjonowało na Szmaragdowym Wzgórzu. W tym celu zapraszamy, mobilizujemy i organizujemy społeczność parafii aby wspólnie dbać o wspólne dobro.

- 26 marca – wykonanie przeglądu ogrzewania podłogowego w naszym kościele metodą termowizji
- 26 lipca – zakup sprzętu do sprzątania i pielęgnacji nowej posadzki w naszej świątyni
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=505822955449899&set=a.162290033136528>
- 1 sierpnia – remontowe sprzątanie świątyni i ustawianie ławek oraz podklejenie ich podstaw filcowymi zabezpieczeniami.
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/803790641898192>
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=509643968401131&set=pcb.509644525067742>
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/1203299501024713>
- 20 sierpnia – zakup i zamontowanie 200 haczyków na torebki na ławkach w kościele
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=521552097210318&set=pcb.521552327210295>
- 18 września – 2 listopada – Zbudowanie magazynu na gabarytowe wyposażenie festynowe takie jak ławy, stoły biesiadne, stoliki, krzesła, namioty, parasole, banery, grille, i wiele, wiele innych. Doraźnie magazyn ten został wykorzystany do przechowania i obróbki marmuru na posadzkę w prezbiterium (rozmiar garażu 3,5x7 m). Magazyn wymaga utwardzonej posadzki i małego placu manewrowego aby w przyszłości można było korzystać z ręcznych wózków i tzw. „paleciaków”.
Etap 1. (18 września): Instalacja garażu blaszanego – zaprojektowany on-line garaż został przywieziony i zainstalowany przez producenta na wykonany przez wolontariuszy ze stowarzyszenia fundamencie.
Etap 2. (23 września): Rozładunek materiałów brukarskich na zagospodarowanie terenu wokół magazynu i na Szmaragdowym Wzgórzu, które zasponsorował nasz parafianin.
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/1705161676963499>
Etap 3. (28 września i 1 października): Prace ziemne - ręcznie wykopy wewnątrz magazynu i maszynowo-ręczne na placu przed nim w celu przygotowania pod zagęszczenie gruntu piaskiem i betonem pod brukowaną nawierzchnię. Usługa koparki ofiarowana za darmo (maszyna + 3 ludzi). Wyrównanie pozyskanym urobkiem skarpy i części terenu (za krzyżem misyjnym).
Etap 4. (1 października): Maszynowe i ręczne prace ziemne zagęszczenie gruntu pod brukowany plac podjazdowy przed magazynem.
Etap 5. (9 października – 2 listopada): Ułożenie kostki brukowej wewnątrz oraz przed magazynem. Najpierw przenieśliśmy kostkę brukową na miejsce. Następnie ręcznie wylaliśmy beton i ułożyliśmy warstwę piasku aby na końcu pokryć to kostkę brukową.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=569941179038076&set=pcb.569941885704672>
- 14 listopada – utworzenie ekipy męskiej sprzątającej, która po przeszkoleniu regularnie raz na 2 tygodnie czyści posadzkę w kościele maszyną szorująco-sprzątającą.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=583405204358340&set=pcb.583405694358291>
- 21 grudnia – generalne sprzątanie naszej świątyni i przygotowanie jej do świąt Bożego Narodzenia.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=608563028509224&set=pcb.608564261842434>

ORGANIZACJA COROCZNEGO FESTYNU PARAFIALNEGO

Nasz coroczny Festyn Na Szmaragdowym Wzgórzu to stały punkt programu integracji naszej parafialnej społeczności lokalnej. Odbywa się przy okazji święta patronalnego naszego kościoła ku czci Matki Boskiej Nieustającej Pomocy. To wymagające organizacyjnie wydarzenie jest jednocześnie najlepszą okazją do zbliżenia się w warunkach wspólnych przygotowań i wspólnej zabawy międzypokoleniowej.

- 19 kwietnia - spotkanie członków stałych na temat spraw organizacyjnych festynu parafialnego i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za konkretne działania.
- 15-16 czerwca - wystąpienie na wszystkich niedzielnych mszach świętych Członka Stowarzyszenia - zaproszenie parafian i prośba o zaangażowanie się w organizację festynu parafialnego.
- 10 czerwca – rozwieszenie banerów i plakatów informujących o festynie parafialnym na terenie dzielnicy Jędrzychów.
<https://www.facebook.com/photo?fbid=478363774862484&set=pcb.478364078195787>
- 14 czerwca - spotkanie członków stałych i wszystkich chętnych parafian na temat spraw organizacyjnych festynu parafialnego.
- 22 czerwca – przygotowanie stanowisk na festyn, rozstawienie namiotów, stołów.
<https://www.facebook.com/photo?fbid=484691560896372&set=pcb.484692554229606>
- 23 czerwca - Integracja wspólnoty poprzez Festyn Parafialny oraz wspólną biesiadę, zabawę i wspólny polonez.
<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/114595533340066>
<https://www.facebook.com/photo?fbid=485395864159275&set=pcb.485396297492565>

SPOTKANIA I WARSZTATY DLA SENIORÓW

Spotkania dla seniorów odbywały się w 1 i 3 wtorki miesiąca godz. 11.00-12.30. Pomysły na działania seniorzy współtworzą wraz z animatorami. Spotkania były różnorodne: dot. poruszania ważnych dla seniorów tematów, rozwój kreatywny i artystyczny, ćwiczenie pamięci, zwiedzanie okolicznych atrakcji.

- 2 stycznia – spotkanie noworoczne, połączone z zabawami.
- 16 stycznia – Mapy Marzeń - warsztat, na której wykonaliśmy kolaż z wycinków z gazet, który przedstawiał nasze plany, potrzeby i marzenia na 2024 rok
- 6 lutego – spotkanie „Siłownia pamięci” - ćwiczenia na pamięć i koncentrację
- 20 lutego – spotkanie nt. „Historia mojej rodziny”, na którym seniorki opowiedziały historie swoich rodzin i jakie losy życia przywiodły je do Zielonej Góry.
https://www.facebook.com/photo?fbid=409605755071620&set=pcb.409605921738270&locale=pl_PL
- 4 marca – ciąg dalszy spotkania nt. „Historia mojej rodziny”.
- 21 marca – warsztaty dla seniorów – wykonywanie palm wielkanocnych
https://www.facebook.com/photo?fbid=425254013506794&set=pcb.425254323506763&locale=pl_PL
- 8 kwietnia – Aktywnie w terenie – wiosenne porządki i nasadzenia roślin na murku oporowym przy wejściu do sanki parafialnej.
- 23 kwietnia – AKTYWNI SENIORZY MALUJĄ KAWĄ! Cappuccino, espresso a może latte caffè... spotkanie senierek przy kawie i ciasteczku. Picie kawy było pretekstem, aby „przełać” ją na papier. Talenty malarskie, kreatywność i można powiedzieć poczucie smaku dały efekt niezwykłych kawowych obrazków.
<https://www.facebook.com/photo?fbid=448435661188629&set=pcb.448436111188584>
- 7 maja – wycieczka do Zatonia, zwiedzanie parku i ruin pałacu, relaks w Różanej Altanie i kawa w Pałacowej Oranżerii
<https://www.facebook.com/photo?fbid=455770903788438&set=pcb.455771113788417>
- 21 maja – spacer po Parku Tysiąclecia w Zielonej Górze – świętujemy Dzień Matki.
https://www.facebook.com/photo?fbid=465258716172990&set=pcb.465259142839614&locale=pl_PL
- 4 czerwca – warsztaty dla seniorów robienia świec żelowych w Akademii Nauki Zielona Góra – zakończenie spotkań przed wakacjami.
- 17 września – pierwsze spotkanie z seniorkami po przerwie wakacyjnej nt. ustalenie planu pracy na nowy rok szkolny 2024/2025
- 8 października – spotkanie „Siłownia pamięci” - ćwiczenia na pamięć i koncentrację
<https://www.facebook.com/photo?fbid=556268097072051&set=pcb.556269050405289>
- 22 października – jesienne warsztaty, na których wykonywaliśmy kompozycje na stoły, wianki na drzwi a także stroiki na groby naszych bliskich.
<https://www.facebook.com/photo?fbid=566917089340485&set=pcb.566917459340448>
- 5 listopada – Spotkanie ze specjalistą nt. „Jak zrozumieć nowe pokolenie”, które przeprowadziła Joanna Mazurek - pasjonatka komunikacji empatycznej, coach, mediator w duchu NVC, Trener Kompas Kariery
<https://www.facebook.com/photo?fbid=579766521388875&set=pcb.579766714722189>
- 26 listopada – warsztaty – wykonywanie wieńców adwentowych.
<https://www.facebook.com/photo?fbid=592208123478048&set=pcb.592208483478012>
- 3 grudnia – spotkanie „Siłownia pamięci” - ćwiczenia na pamięć i koncentrację.
<https://www.facebook.com/photo?fbid=597159176316276&set=pcb.597159689649558>
- 17 grudnia – spotkanie wigilijne połączone z rozmowami nt. tradycji wigilijnych w naszych domach, ostatnie spotkanie

seniorów w tym roku.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=605873945444799&set=pcb.605874115444782>

SPOTKANIA I WARSZTATY Z MŁODZIEŻĄ WOLONTARYJNĄ

W ramach Wolontariatu Młodzieży Szkolnej współpracowała z nami młodzież z naszej parafii, która mogła przepracować ponad 20 godz. Młodzież brała udział w takich działaniach dla naszej wspólnoty jak m.in: wykonywanie wieńców adwentowych, palm wielkanocnych, kartek świątecznych, wykonywanie prac porządkowych na Szmaragdowym Wzgórzu.

- 9 marca - warsztaty dla młodzieży – wykonywanie kwiatów z bibuły do palm wielkanocnych.

https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/7441936952563768?locale=pl_PL

- 22 marca - przygotowania animatorów-wolontariuszy członków stowarzyszenia do warsztatów, na których będziemy robić palmy wielkanocne

<https://www.facebook.com/reel/933853958150146>

- 23 marca - warsztaty dla młodzieży - wykonywanie palm wielkanocnych dla parafian.

https://www.facebook.com/photo/?fbid=427464813285714&set=pcb.427465499952312&locale=pl_PL

https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/2747341048765370?locale=pl_PL

- 23 czerwca - pomoc młodzieży na festynie parafialnym przy stanowiskach dla dzieci.

- 21 września – jesienne porządki terenu wokół naszej świątyni. W porządkach wzięli udział wolontariusze – dorośli parafianie i młodzież.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=543679561664238&set=pcb.543680168330844>

- 16 listopada - warsztaty dla młodzieży wykonywanie kartek i ozdób świątecznych bożonarodzeniowych.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=584665224232338&set=pcb.584666264232234>

- 29 listopada – warsztaty dla młodzieży, na których wykonaliśmy wieńce adwentowe.

<https://www.facebook.com/szmaragdowe.org/videos/898682169039090>

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)

☐ gmina

☐ województwo

☐ kilka gmin

☐ kilka województw

☐ powiat

☐ cały kraj

☐ kilka powiatów

☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne

700

Osoby prawne

1

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

☒ Tak

☐ Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność charytatywnej	WSPIERANIE PRAC REMONTOWYCH OBIEKTÓW PARAFII Prowadzimy działalność na rzecz ogółu środowiska zebranego przy parafii p.w. MBNP w Z.G., a w szczególności wspieranie rozwoju infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonalnego ze szczególnym uwzględnieniem kościoła wraz z otoczeniem (§5 stat.). A osiągamy swoje cele poprzez m.in. wspieranie prac remontowych obiektów parafii (§6, p.8 stat. w KRS: PKD 94.99.Z). W 2024 koncentrowaliśmy się na niesieniu pomocy ludziom zgromadzonym w środowisku parafii poprzez charytatywne podejmowanie działań na ich rzecz przy remoncie kościoła, w którym to środowisko się gromadzi. Wskazywali nam oni na potrzebę, z którą od wielu lat sobie nie radzą – remont wnętrza kościoła obejmujący w pierwszej kolejności posadzkę. Wspieranie prac remontowych polegało na nieodpłatnym świadczeniu pracy członków stowarzyszenia w pracach przygotowawczych i remontowo-instalatorskich, na organizowaniu wolontariuszy oraz na pozyskiwaniu środków i zakupie materiałów. Wsparcie to pozwoliło uruchomić proces realizacji, który mimo finansowania ze strony parafii, bez wkładu pomocy stowarzyszenia nie mógł być realizowany w przewidywalnej perspektywie czasu. Ważnym elementem bezinteresownego wsparcia potrzeb tego środowiska było sfinansowanie ok 142 m2 płytek polskiego marmuru na posadzkę prezbiterium pozyskanych z 1,5% w wysok. 66.426 zł (dok. FVS/3/11/2024)	94.99.Z	0,00 zł
2	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	ORGANIZACJA COROCZNEGO FESTYNU PARAFIALNEGO Tak jak corocznie, tak i w 2024r., w czerwcu stowarzyszenie zorganizowało festyn rodzinny skierowany do społeczności parafian. Jego celem jest integrowanie wszystkich pokoleń przy zabawie, tańcu i biesiadzie, a więc w środowisku innym niż wnętrze kościoła. Odbywa się na świeżym powietrzu na Szmaragdowym Wzgórzu. Jak w poprzednich latach zrobiliśmy wspólną fotografię tej wspólnoty a następnie ok 220 osób w parach zatańczyło tradycyjnego poloneza prowadzonego przez profesjonalnego wodzireja. Dzieci miały animowane zabawy i tańce, a starsi możliwość pośpiewania i rozmów. Cała praca organizacyjna od planowania poprzez komunikację, zakupy, rozkładanie namiotów i stołów, obsługę podczas festynu aż po sprzątanie wykonali wolontaryjnie członkowie stowarzyszenia i inni wolontariusze.	94.99.Z	0,00 zł

3	promocja i organizacja wolontariatu	ORGANIZOWANIE ZESPOŁÓW PRACUJĄCYCH DLA SPOŁECZNOŚCI ZEBRANEJ PRZY PARAFII Stowarzyszenie promuje ideę wolontariatu poprzez aktywne działania swoich własnych członków na rzecz społeczności lokalnej parafii w sposób wolontaryjny ale także poprzez organizowanie młodzieży i dorosłych w działaniach realizowanych wolontaryjnie. W 2024 r. organizowaliśmy 4 warsztaty dla młodzieży, podczas których wykonywała ona pod kierownictwem animatorów prace plastyczne - jak np. kartki świąteczne bożonarodzeniowe albo palmy wielkanocne - które następnie przekazywała na rzecz społeczności parafialnej. Młodzież była również zaangażowana wolontaryjnie podczas festynu parafialnego w prace plastyczne i zabawy dla dzieci. Wraz z dorosłymi pomagała przy porządkach sezonowych w otoczeniu Szmaragdowego Wzgórza ucząc się odpowiedzialności za wspólne dobro i rozwijając nawyki proekologiczne. Również dorośli organizowani byli przez nasze stowarzyszenie w pracach porządkowych i remontowo instalacyjnych z uwzględnieniem swoich kompetencji. Seniorzy i seniorki szczególnie zaktywizowali się przy organizacji festynu i zajęciach plastycznych na rzecz parafian (wykonywanie wieńców adwentowych i inne)	94.99.Z	0,00 zł
---	-------------------------------------	--	---------	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	☐ Tak ☒ Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	☐ Tak ☒ Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		203 221,54 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		66 426,00 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		136 795,54 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		66 426,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		136 795,54 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	136 795,54 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórki publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		66 426,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		66 426,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	177 902,24 zł	66 426,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	177 902,24 zł	66 426,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	66 426,00 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☒ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	☐ Tak ☒ Nie	

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)		☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☒ nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>		0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		0 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☒ Tak ☐ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		43 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		☒ Tak ☐ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		95 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	17 osób
	b) inne osoby	78 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		21 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	21 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		6 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	6 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		0,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł			
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>				
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☐ Tak ☒ Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				☐ Tak ☒ Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					☐ Tak ☒ Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Rafał Włosiński	Data wypełnienia sprawozdania	2025-07-15	